



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO: Dipartimento Sicurezza

SERVIZIO: Servizio Polizia Locale

ASSESSORATO: Assessore al Patrimonio, ai Lavori Pubblici e
ai Giovani con delega alla Polizia Municipale
e alla Sicurezza Urbana

Proposta di deliberazione prot. N° 1 del 13/04/2021

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 162

OGGETTO: Presa d'atto ed approvazione del rendiconto Anno 2020 degli Agenti contabili del Servizio Polizia Locale relativo al servizio carri gru (prelievo e custodia autoveicoli e sequestro e custodia ciclomotori e motoveicoli).

Il giorno 23/04/2021, (24) nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 16/16 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

ASSESSORI(*):Carmine PISCOPO
(Vicesindaco)

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Giovanni PAGANO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Lucia Francesca MENNA

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Luigi FELACO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Annamaria PALMIERI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Rosaria GALIERO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Raffaele DEL GIUDICE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Alessandra CLEMENTE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Ciro BORRIELLO

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Marco GAUDINI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Donatella CHIODO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: IL SINDACO LUIGI de MAGISTRISAssiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MAGNONI

(X) in VIDEOCONFERENZA

IL SEGRETARIO GENERALE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Patrimonio, ai Lavori Pubblici e ai Giovani con delega alla Polizia Municipale e alla Sicurezza Urbana

Premesso:

- che l'art. 159 del D.Lgs. 285/1992 "Nuovo Codice della Strada" prevede quanto segue: "**Rimozione e blocco dei veicoli. 1. Gli organi di polizia, di cui all'art. 12, dispongono la rimozione dei veicoli:**
a) nelle strade e nei tratti di esse in cui con ordinanza dell'ente proprietario della strada sia stabilito che la sosta dei veicoli costituisce grave intralcio o pericolo per la circolazione stradale e il segnale di divieto di sosta sia integrato dall'apposito pannello aggiuntivo;
b) nei casi di cui agli articoli 157, comma 4 e 158, commi 1, 2 e 3;
c) in tutti gli altri casi in cui la sosta sia vietata e costituisca pericolo o grave intralcio alla circolazione;
d) quando il veicolo sia lasciato in sosta in violazione alle disposizioni emanate dall'ente proprietario della strada per motivi di manutenzione o pulizia delle strade e del relativo arredo."
- che, quindi, a norma dell'art. 159 del C.d.S., il Servizio Polizia Locale, tra le proprie attività, ha l'obbligo di rimuovere i veicoli nei casi previsti nel precedente punto quale sanzione accessoria;
- che il servizio di rimozione auto in sosta sull'intero territorio urbano a mezzi carri-gru viene effettuato in economia con gestione diretta, vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 146 del 05.06.1995;
- che con la prefata Deliberazione venivano altresì approvate le tariffe dovute all'Amministrazione Comunale a titolo di rimborso spese a carico del trasgressore e il Regolamento di Esecuzione del Servizio;
- che per il ritiro del veicolo rimosso il trasgressore deve provvedere al pagamento di quanto dovuto per il prelievo e la custodia nella depositaria comunale in base alle tariffe in vigore;
- che, per quanto descritto e in ossequio al D. Lgs. 267/2000, occorre avere un agente contabile per la gestione e la riscossione dei proventi derivanti dal prelievo e custodia dei veicoli rimossi ex art. 159 CdS;

Considerato:

- Che ai sensi dell'art. 233 del D. Lgs. 267/2000, così come modificato dalla Legge 189/2008, l'agente contabile, deve rendere conto della propria gestione;
- che per la gestione contabile del prelievo dei veicoli a mezzo di carri gru, la Giunta Comunale con deliberazione n. 3942 del 07.12.2004 e n. 1841, adottata nell'adunanza del 12.11.2009, ha individuato quale agente contabile relativamente ai suddetti conti l'Istruttore Direttivo di Polizia Municipale Cap. Ascione Antonio;
- che il suddetto Agente Contabile faceva pervenire in data 15/02/2020 con prot. n. PG/2020/134982 del 13/02/2020 Relazione di servizio in merito alla errata imputazione della Carta Contabile n.66 del 08/10/2019, nella quale faceva presente che le somme relative seppur regolarmente versate nel mese di Ottobre 2019, erano da imputare contabilmente all'esercizio 2020;

IL SEGRETARIO GENERALE



- che a seguito della suddetta relazione dell'Agente Contabile, veniva redatto Accertamento e ordinativo di incasso del Dirigente n. 46 del 24/02/2020 (Prot. n. PG/2020/168343) a rettifica dell'accertamento ed ordinativo n.312 del 19/11/2019 imputando, quindi, le somme all'esercizio 2020.

Lette le note con le quali il prefato Agente Contabile ha inviato il conto della gestione per l'anno 2020, relativo al servizio carri gru (prelievo e custodia autoveicoli e sequestro e custodia ciclomotori e motoveicoli) redatto conformemente ai modelli approvati con D.P.R. 194/96, allegate al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e che di seguito si specificano:

- ALLEGATO 1 - Riepilogo mensile - n. 12 pagine, relativo al prelievo e custodia degli autoveicoli (L1043_001_001);
- ALLEGATO 2 - Riepilogo generale - n. 01 pagina, relativo al prelievo e custodia degli autoveicoli (L1043_001_002);
- ALLEGATO 3 - Specifiche carte contabili - n. 20 pagine, relativo al prelievo e custodia degli autoveicoli (L1043_001_003);
- ALLEGATO 4 - Riepilogo mensile - n. 1 pagina, relativo al prelievo e custodia dei ciclomotori e motoveicoli (L1043_001_004);
- ALLEGATO 5 - Riepilogo generale - n. 01 pagina, relativo al prelievo e custodia dei ciclomotori e motoveicoli (L1043_001_005);
- ALLEGATO 6 - Specifiche carte contabili - n. 2 pagine, relativo al prelievo e custodia dei ciclomotori e motoveicoli (L1043_001_006);
- ALLEGATO 7 - Rendiconto Agente Contabile anno 2020 - n. 2 pagine (L1043_001_007);
- ALLEGATO 8 - Lettera di trasmissione del rendiconto anno 2020 - n.1 pagina (L1043_001_008);
- ALLEGATO 9 - Lettera di restituzione del rendiconto 2020 con visto di regolarità - n. 1 pagina (L1043_001_009);
- ALLEGATO 10 - Relazione del Responsabile dei controlli interni al deposito dei conti giudiziali ai sensi dell'art. 139 comma 2 del D.Lgs. n. 174/2016 - n. 1 pagina (L1043_001_010)

Visto:

- Il D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000;
- Il D.L. n. 154 del 07 ottobre 2008, convertito, con modificazioni, in legge 4 dicembre 2008 n. 189;
- L'art. 139 del D.Lgs. 174/2016;
- Rendiconto anno 2020;
- L'art. 159 del D.Lgs 285/1992;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

Gli Allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 42(quarantadue) progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il numero L1043_001_001; L1043_001_002; L1043_001_003; L1043_001_004; L1043_001_005; L1043_001_006; L1043_001_007; L1043_001_008; L1043_001_009; L1043_001_010.

IL SEGRETARIO GENERALE



La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Comandante
Generale Dr. Ciro ESPOSITO

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente trascritto ed approvato:

di prendere atto dell rendiconto Anno 2020 dell' Agente contabile del Servizio Polizia Locale, relativo al servizio carri gru (prelievo e custodia autoveicoli e sequestro e custodia ciclomotori e motoveicoli).

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore
Avv. Dr. Alessandra CLEMENTE

Il Comandante
Generale Dr. Ciro ESPOSITO

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 13.04.2021, AVENTE AD OGGETTO:
Preso d'atto ed approvazione del rendiconto Anno 2020 degli Agenti contabili del Servizio Polizia
Locale relativo al servizio carri gru (prelievo e custodia autoveicoli e sequestro e custodia
motoveicoli).

Il Dirigente del Servizio Polizia Locale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il
seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE.**

Addì,

Il Comandante
Generale **Dr. Ciro ESPOSITO**

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il **15/04/2021** e protocollata
con il n. **194**;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE

Dr. Paolo G. A.

Proposta di deliberazione prot. n. 1 del 13.04.2021

Dipartimento Sicurezza- Servizio Polizia Locale

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 16.04.2021 – S.G. 165

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità tecnica.

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi degli articoli 49 e 147**bis**, comma 1 del D.lgs.267/2000.

Dalle dichiarazioni e motivazioni indicate nella parte narrativa della proposta, sottoscritta con attestazione di responsabilità dal Dirigente del Servizio proponente, nonché dagli allegati ad essa, si evince che il Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità con nota PG/2021/115685 del 09/02/2021 ha restituito la documentazione relativa al rendiconto debitamente vistata dal Ragioniere Generale.

Si richiamano:

- l'articolo 32 del nuovo Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 09/10/2020 che all'art.1 c.1 statuisce che "*Entro i termini di legge, gli agenti contabili, per il tramite del dirigente responsabile di struttura, devono rendere il conto della gestione al Servizio Finanziario, che dovrà parificarlo e trasmetterlo alla Corte dei Conti – Area giurisdizionale*";
- gli articoli 93, comma 2, e gli artt. 230 e 233, comma 1, del D.lgs. 267/2000, che individuano in trenta giorni il termine che gli agenti contabili devono osservare, a decorrere dalla chiusura dell'esercizio finanziario, per la comunicazione del conto della propria gestione all'Ente locale, termine che risulta, quindi, fissato al 30 gennaio di ciascun anno di riferimento;
- il D. Lgs. n. 174/2016, che ha approvato il Codice di Giustizia Contabile e con il quale è stata riordinata tutta la preesistente legislazione in materia processuale-contabile della Corte dei Conti, il quale disciplina agli articoli 137 e seguenti il "Giudizio di Conto" e detta disposizioni in ordine alla rendicontazione amministrativa da parte degli agenti contabili.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "*favorevole*" ai sensi dell'articolo 49 del D. lgs. 267/2000.

Si ricorda, altresì, la predisposizione della relazione degli organi di controllo interno prevista al comma 2 dell'art. 139 del D. Lgs. 174/2016 e disciplinata con Disposizione del Direttore Generale DISP/2017/4751.

Spettano all'organo deliberante, le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO:
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE
Patrizia Magnoni

Deliberazione di G. C. n. 162 del 23/4/21 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 07/05/21 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addl

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile